

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 6
от « 23 » мая 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ РК «ШИ № 1»
г. Воркуты

Т. И. Савельева
приказ № 101 от 23.05.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учёта и о системе профилактической работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими без уважительной причины учебные занятия

1. Общие положения

1.1. Учёт в школе-интернате детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия – это система индивидуальных практических мероприятий, осуществляемая школой-интернатом в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, сопутствующих пропуску занятий в общеобразовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение о порядке учета и о системе профилактической работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими без уважительной причины учебные занятия (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими нормативно-правовыми актами. Задачами школы-интерната являются:

- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе-интернате, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- ведение учёта детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- выявление причин и условий способствующих пропуску занятий по уважительным причинам;
- ведение документации по учёту и движению обучающихся и своевременное информирование территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

2. Организация работы по учёту детей в образовательном учреждении

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляют классный руководитель и воспитатель. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий, и /или/ отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель и воспитатель выясняют причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их письменно (уведомление, запись в дневнике) о необходимости усиления контроля за поведением ребёнка и посещаемостью школьных занятий.

Помимо беседы педагогов, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения

причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно классному руководителю, воспитателю и социальному педагогу. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе-интернате, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально-опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

При установлении факта злоупотребления родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КПДН и ЗП или инспектора ОПДН УВД.

В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе-интернату) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (ОПДН УВД по месту жительства учащегося) для установления нахождения учащегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу-интернат, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ст.63 ч.2 Семейного кодекса РФ, ст.44 п. 4 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует подробно в письменном виде проинформировать КПДН и ЗП.

В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ОПДН УВД (пункт 1 ст.2) ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение основного общего образования, повышения ответственности школы-интерната за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранением контингента обучающихся, школа-интернат обязано осуществлять ведение документации по учёту и движению учащихся.

3. Основание для постановки на внутришкольный учёт за непосещение или пропуски занятий без уважительной причины

3.1. На школьный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение школы-интерната без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в школе-интернате классным руководителем (социальным педагогом) заводится профилактическая карта (дело, папка и

т.д.) «Учёт несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине».

3.3. В профилактическую карту заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых школой-интернатом.

3.4. Директор школы-интерната несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в школе-интернате.

4. Основания для снятия с внутришкольного учёта.

4.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются учащиеся:

- окончившие школу-интернат;
- сменившие место жительства, или перешедшие в другое общеобразовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

5. Организация ведения профилактической работы

5.1. Школа-интернат информирует учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой-интернатом мерах.

5.2. Количество обращений школы-интерната в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы.

5.3. При необходимости перевода несовершеннолетнего в вечернюю школу, учреждение начального (среднего) профессионального образования необходимо направить в КПДН и ЗП представление, с приложением необходимых документов.

5.4. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учёт за посещаемостью обучающихся;
- организация психолого-социальной службой школы-интерната индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

6.1. Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об

обязательном получении несовершеннолетними основного общего образования.

К ученикам, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения прогулов.

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

6.3. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа – одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школ-интерната и формированию законопослушного поведения.

6.4. Привлечение школьного психолога, специалистов психологических центров для нормализации отношений в семьях при появлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании.

6.5. Тесное взаимодействие со специалистами КПДН и ЗП, инспекторат ОПДН УВД, органами опеки и попечительства, родительской общественностью, и др. в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении.